

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Кафедра истории и теории культуры

КУЛЬТУРА АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА

Рабочая программа дисциплины

51.04.01 Культурология

(код и наименование направления подготовки)

Цифровая культура и социальные коммуникации, Россия и Европа: взаимодействие в
сфере языка и культуры, Культурология XX -XXI века, Русская культура

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Культура академического письма

Рабочая программа дисциплины

Составители: д.и.н. проф. К.Ю.Ерусалимский, доц. Г.А.Шматова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории

и теории культуры

№ 9 от 21.02.2024

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	8
5. Оценка планируемых результатов обучения	9
5.1. Система оценивания	9
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
6.1. Список источников и литературы	11
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
9. Методические материалы	13
9.1. Планы семинарских/ практических занятий	13
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	15
<i>Приложение 1</i>	16

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: предоставить студентам возможность войти в академическое сообщество, овладеть лингвистическими и герменевтическими компетенциями, теоретическим инструментарием, необходимыми для аналитического чтения и использования в собственной исследовательской работе научных текстов, в том числе и принадлежащих к различным континентально-европейским традициям.

Задачи дисциплины:

- дать систематическое представление о методах научного анализа и структурирования информации
- дать систематизированное представление о типах и видах научного письма в различных континентально-европейских традициях
- проанализировать их методологическую специфику, инструментарий,
- показать эффективные способы организации информации при помощи современных технологий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)	УК-4.1. (Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия)	Знать: основные жанры академических текстов Уметь: создавать академические тексты в устных и письменных форматах (исследовательские проекты, заявки, доклады, эссе, рефераты и др.) Владеть: навыками написания текстов в деловом стиле академического содержания.
	УК-4.2. Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.	Знать: базовые приемы и правила деловой коммуникации, включая коммуникацию в электронных форматах и на иностранном языке (языках) Уметь: выстраивать коммуникацию по академической тематике с помощью различных языковых и технологических средств. Владеть: навыками делового

		общения и пользования современными средствами коммуникации.
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1 Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев.	Знать: основные правила написания проектных работ и исследований. Уметь: разрабатывать материалы, учитывая широкие культурные контексты, специфику назначения данных материалов и специфику аудитории.
	ОПК-1.3 Координирует и контролирует результативность и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости	Уметь координировать и контролировать результативность рабочего времени, составлять поэтапный план исследовательской деятельности. Владеть: навыками работы с литературой, необходимыми для создания культурологических учебных и методических текстов

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура академического письма» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Общая дидактика и методика преподавания культурологии», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Методики работы с информационными ресурсами».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Научно-исследовательская работа», «Проектно-организационная практика», «Педагогическая практика», «Защита выпускной квалификационной работы».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	24
2	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	10
5	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		30

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	8
2	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Понятие культуры академического письма и отличие от других видов письма.

В этом разделе рассматривается англо-американская традиция академического письма, на примерах обсуждается отличие академического текста от публицистического. Вся работа ведется по группам, в которых обсуждаются и сравниваются представленные образцы текста. Задание — проследить различие устного и письменного научного языка.

Особое внимание уделяется подготовительному этапу работы над текстом: каждая группа студентов разрабатывает алгоритм работы над определенной темой и во время занятия должна защитить свою позицию, ответить на комментарии и вопросы студентов других групп.

РАЗДЕЛ 2. Чтение академических текстов

В этом разделе обсуждается и на практике тренируется навык чтения научных текстов: чтения для дальнейшей письменной работы, предполагает определенную структуру и обработку информации во время чтения. Главная задача этого раздела — обучение активному чтению.

РАЗДЕЛ 3. Каузально-аналитическая аргументация в академических текстах.

Дедуктивный и индуктивный метод каузальной аргументации: ход и система убедительного аналитического текста, объясняющего причину того или иного явления. Структура каузального анализа.

РАЗДЕЛ 4. Критическая аргументация в академических текстах

Главные принципы научной критики: структура, стиль, тон подобного текста. Рецензия как принцип коммуникации в научном мире.

РАЗДЕЛ 5. Работа с каталогами, базами данных: система поиска информации на русском и иностранных языках

Крупнейшие каталоги в системе OPAC: Виртуальный каталог Карлсруэ (KVK), E-Jonals (H-Net, J-Stor etc). Поиск информации по ключевым словам.

РАЗДЕЛ 6. Организация библиографии к работе. Обучение работе с программой citavi 3.

Организация выписок из прочитанной литературы. Организация мыслей и алгоритм работы. Поэтапна обработка информации. Виды стилей цитирования, создание стиля цитирования в соответствии с требованиями к студенческим работам РГГУ в программе

Citavi 3. Возможен выбор и обзор других программных средств для упрощения работы с цитированием и составлением библиографических списков.

РАЗДЕЛ 7. Построение академического текста в российской, англо-американской и европейской научной традициях

Общие характеристики научного текста в международном научном пространстве. Жесткая структура американского эссе — построение абзаца (сигнальные предложения). Типы американского эссе. Особенности европейской академической традиции — особая роль введения. Примеры различий немецкой (Ю.Хабермас) системы организации научного текста и французской (П. Нора).

РАЗДЕЛ 8. Система научно-справочного аппарата: цитата, косвенная цитата, плагиат

Система организации текста работы. Типичные ошибки: puzzle из фрагментов чужого текста, некорректное цитирование, формы плагиата. Базы данных проверки на плагиат: Guttenberg, Anti-plagiat и т. д.

РАЗДЕЛ 9. Корректное употребление базовой лексики.

Упражнения на основные termini technici гуманитарно-научного языка, базовые синонимические пары и лексические оппозиции, нестандартные грамматические и синтаксические конструкции в научных текстах, различение употребления слов в обыденном и специальном языке.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- Каузально-аналитическое эссе	15 баллов	15 баллов
- Критическое эссе	15 баллов	15 баллов
- База итоговой работы в программе Citavi/Microsoft Word	30 баллов	30 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
56 – 67		D
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		не зачтено

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Формы контроля:

- 1) Схема итоговой работы и алгоритм ее выполнения (ОПК-1.3)
- 2) Каузально-аналитическое эссе (УК-4.1., УК-4.2)
- 3) Критическое эссе (УК-4.1., УК-4.2)
- 4) База итоговой работы в программе Citavi / Microsoft Word (ОПК-1.3, ОПК-1.1)
- 5) Итоговая работа – введение в магистерской работе (УК-4.1., УК-4.2, ОПК-1.1)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Литература

Основная

1. Бут У.К., Коломб Т. Уильямс Дж; Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов. М, 2004.

Дополнительная

1. *Академическое письмо*. От исследования к тексту : Учебник и практикум / Ю. М. Кувшинская [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 284. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
2. *Брандес М.П. Стилистика текста*. Теоретический курс. (на материале немецкого языка); учебник М, 2019.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=357223>
3. *Райнкинг Дж.Э., Харт Э. У. фон дер Остен Р. Композиция: Шестнадцать уроков для начинающих авторов* М, 2005.
4. *Эко У. Как написать дипломную работу: Гуманит. науки* СПб, 2001, 2002, 2004.
5. *Casanave, Christine Pearson Writing games: Multicultural case studies of academic literacy practices in higher education* Mahwah, NJ, 2002. // база научных статей и книг «ResearchGate GmbH» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.researchgate.net/publication/318334442_Christine_Pearson_Casanave_Writing_Games_Multicultural_Case_Studies_of_Academic_Literacy_Practices_in_Higher_Education_Lawrence_Erlbaum_Associates_2002

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Научная библиотека РГГУ www.rsuh.ru/liber/
 Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Электронно-библиотечная система «BiblioRossica» www.bibliorossica.com
 Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.urait.ru/>

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://www.rsuh.ru/liber/resources.php>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска), а также доступ студентов к порталу moodle. Также для освоения дисциплины и самостоятельной работы студента требуется лицензионное программное обеспечение, позволяющее составлять библиографические списки и схемы, планы разрабатываемых текстов (выбор ПО и форматов зависит от предпочтений и возможностей студента, рекомендуемые программы: Citavi, Microsoft Word).

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских/ практических занятий

СЕМИНАР 1-2 Работа по группам — разработка алгоритма работы над темой.

Студенты выбирают пять тем из культурологии.

Совместная работа по формулировке темы. После того, как все темы сформулированы, каждый студент выбирает себе ту, которой бы ему было интересно заниматься. Сравнение

тем проводится по критериям: 1. Что я о ней знаю. 2. Если не знаю, где найти. 3. Что в ней изучается (главные вопросы), 4. На какой главный вопрос в результате хочу ответить. В соответствии с этим выбором, курс разделяется на 5 или более групп.

Далее работа по группам. Результаты работы должны быть представлены по следующему плану:

I Тема.

II Тезис (проблема)

III Алгоритм решения проблемы

IV Источники, которыми уже располагаете (прочитанные и обработанные)

V Источники, которые потребуются, и знаете, где искать

VI Источники, которые, возможно, потребуются

VII Сроки выполнения работы

Каждая группа публично представляет свой план и отвечает на вопросы и комментарии студентов других групп.

СЕМИНАР 3. Чтение академических текстов

На семинаре обсуждается структура нескольких текстов (отрывки из научных статей, которые варьируются в зависимости от профиля и интересов).

После совместного обсуждения, другой текст обсуждается в группах. Каждая группа составляет не более 5 человек. Сначала каждый студент читает текст полностью. Потом каждый из 5 участников группы получает отдельный абзац, на основании которого он должен сформулировать в одном коротком предложении главную мысль абзаца.

Далее студенты из разных групп, работающие над одним абзацем, собираются вместе и обсуждают, как каждый понял его содержание. После этого они возвращаются в свои группы.

В результате семинара, каждая группа должна представить на обсуждение структуру, прочтенного текста, состоящую из ключевых предложений по каждому абзацу.

СЕМИНАРЫ 4-5. Написание эссе с каузально-аналитической аргументацией

На семинаре разбирается пример каузальных эссе американских студентов из учебного пособия - *Бут У.К., Коломб Т. Уильямс Дж;* Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов. М, 2004.

После дискуссии каждый студент выбирает себе тему для эссе и составляет собственное каузально-аналитическое эссе (не более 3 тыс. знаков)

СЕМИНАР 6. Рецензия на книгу или фильм в соответствии с образцом

На семинаре разбирается структура трех рецензий: на научную работу, художественное произведение и фильм.

После общей дискуссии по структуре предложенных текстов студенты выбирают себе фильм или книгу, по которой они пишут рецензию.

СЕМИНАР 7. Самостоятельный поиск по каталогам литературы к итоговой работе.

Работа по группам над оформлением научного аппарата по заданному шаблону.

В течение семинара осуществляется поиск по Интернет — каталогам, по вопросам, возникшим у студентов в процессе выполнения итоговой работы.

СЕМИНАРЫ 8-9. Анализ баз данных citavi

На семинаре разбираются базы данных citavi, созданные студентами в результате самостоятельной работы. Эти базы дополняются и проверяются, проводится дискуссия по возникшим вопросам.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

При работе с литературой следует ориентироваться на пошаговый вариант курса с примерами, вывешенный на платформе moodle.

Доступ к платформе организован для каждого участника курса индивидуально.

Студенту, желающему углубить свои знания, предоставляется возможность расширить круг специализированного чтения за счет обращения к дополнительным источникам, указанным в программе курса.

В процессе самоподготовки студенту следует:

- изучать и анализировать литературу, рекомендованную преподавателем по программе курса;
- пользоваться ресурсами Интернета для самостоятельного поиска научной информации по курсу.
- обращаться за разъяснениями к преподавателю по вопросам курса, которые вызывают затруднение.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: предоставить студентам возможность войти в академическое сообщество, овладеть лингвистическими и герменевтическими компетенциями, теоретическим инструментарием, необходимыми для аналитического чтения и использования в собственной исследовательской работе научных текстов, в том числе и принадлежащих к различным континентально-европейским традициям.

Задачи дисциплины:

- дать систематическое представление о методах научного анализа и структурирования информации
- дать систематизированное представление о типах и видах научного письма в различных континентально-европейских традициях
- проанализировать их методологическую специфику, инструментарий,
- показать эффективные способы организации информации при помощи современных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** основные жанры академических текстов; базовые приемы и правила деловой коммуникации, включая коммуникацию в электронных форматах и на иностранном языке (языках); основные правила написания методических материалов для образовательных программ.
- **Уметь:** создавать академические тексты в устных и письменных форматах (исследовательские проекты, заявки, доклады, эссе, рефераты и др.); выстраивать коммуникацию по академической тематике с помощью различных языковых и технологических средств; разрабатывать образовательные материалы, учитывая широкие культурные контексты, специфику назначения данных материалов и специфику аудитории.
- **Владеть:** навыками написания текстов в деловом стиле академического содержания; навыками делового общения и пользования современными средствами коммуникации; навыками работы с документацией и литературой, необходимыми для создания культурологических учебных и методических текстов.